МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВЮРТ РД

|  |
| --- |
|  |
|  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Для специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Квалификация фельдшер

Хасавюрт - 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрена цикловой методической комиссией общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов  Протокол № 1 от \_\_5\_\_сентября 2016 года  Председатель ЦМК - Сатиева А.А. |  | Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности  31.02.01 «Лечебное дело». |

**Организация-разработчик:** НАНОПО Медицинский колледж г.Хасавюрт

**Разработчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации учебной дисциплины | 15 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 16 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05** **«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека в организациях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

- развивать навыки эффективного общения, необходимых для работы;

Научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

**ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины**

**«Психология общения»**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

В результате освоения дисциплины «Психология общения», обучающийся должен

***уметь:***

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

***знать:***

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося-60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося\_\_48\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося -\_\_\_12\_\_ часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| Теоритические занятия | 6 |
| Практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

**2.2.1. Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | Максимальная учебная нагрузка | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | Самостоятельная работа |
| всего | Объем часов  теории | Объем часов практики |
| **РАЗДЕЛ I. Введение в психологию общения** |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Общение как категория психологии | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Тема 1.2 Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема1.3. Теория общения | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| **Раздел II. Функции и структура общения** | 0 | 0 |  | 0 |  |
| Тема 2.1. Функции общения | 4 | 4 | 2 | 2 |  |
| Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема 2.3. Интерактивная сторона общения | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема 2.4 Перцептивная сторона общения | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 2.5. Виды общения | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 2.6. Роли и ролевые ожидания в общении | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 2.7. Виды социальных взаимодействий | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 2.8. Механизмы взаимопонимания в общении | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 2.9.Профессиональное общение медицинского работника | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема 2.10 Манипулятивное общение | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| **Раздел III Техники и приемы общения** | 0 | 0 |  | 0 |  |
| Тема 3.1. Техники эффективного общения | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 3.2. Правила эффективного слушания | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема 3.3. Этика делового общения | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 3.4. Трансактный анализ общения | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| **Раздел IV Конфликты в общении** | 0 | 0 |  | 0 |  |
| Тема 4.1 Конфликты и их источники | 3 | 2 |  | 2 | 1 |
| Тема 4.2  Конфликт в профессиональной деятельности | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема 5.1. Работа в команде | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Тема 5.2. Реализация индивидуального  подхода | 2 | 2 |  | 2 |  |
| **ИТОГО** | 60 | 48 | 6 | 42 | 12 |

# 2.2.2. СОДЕРЖНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. Введение в психологию общения** | | |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Общение как категория психологии** | **Содержание учебного материала** | | **5** | 1 |
| Понятие об общении. Взаимосвязь общения с другими науками. Роль общения в жизни человека. Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятия «общение». Общение как один из видов деятельности. Феноменология общения. | | 2 |
| *Практическое занятие* | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  *Работа с лекционным материалом* | | 1 |
| **Тема 1.2**  **Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| Психологические проблемы общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева, Л.С. Выготского и др. Проблема общения в работах К.С. Станиславского, Б.Г. Ананьева.. Реляционный подход Бэйтсона - «коммуникация» как обозначение общей системы взаимоотношений. Противопоставление общения и деятельности Ш. Тейлора, Л. Пипло. и др. | | 2 | 2 |
| *Практическое занятие* | | 2 |
| **Тема1.3.**  **Теория общения** | **Содержание учебного материала** | | **5** | 2 |
| Определение и понимание общения в различных теориях личности. Теория структурного баланса. Теория коммуникативных актов. Теория социального конструктивизма. Ролевая теория общения. Драматургический подход. Психодинамическая теория. Гештальтпсихология. Гуманистическая психология. Феноменологическая психология. Общение с позиции экзистенционального подхода в психологии. | | 2 |
| *Практическое занятие* | | 2 |
| **Самостоятельная работа:** *работа с лекционным материалом* | | 1 |
| **Раздел II. Функции и структура общения** | | |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Функции**  **общения** | | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Информационно-коммуникативная функция общения. Регуляторно-коммуникативная функция. Аффективно-коммуникативная функция общения. Идентификация, эмпатия и рефлексия. Межличностная аттракция. | 2 | 1 |
| *Практическое занятие* | 2 |  |
| **Тема 2.2.**  **Коммуникатив-ная сторона общения** | | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Общение как обмен информацией. Передача информации. Вербальные средства коммуникации: речь – устная и письменная, интонация голоса; темп речи. Невербальные средства коммуникации: мимика, жесты, позы тела, походка; зоны общения; место общения; стиль партнеров (одежда, прическа, аксессуары и пр.). Эффективное общение и магия контакта. | 2 | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Интерактивная сторона общения** | | **Содержание учебного материала** | **2** | 2 |
| Организация взаимодействия между людьми. Кооперация и конкуренция. Контактное взаимодействие: "пристройка сверху", "пристройка на равных" и "пристройка снизу". Самооценка и оценка окружающих. Психологический климат. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Тема 2.4**  **Перцептивная сторона общения** | | **Содержание учебного материала** | **3** | 2 |
| Взаимовосприятие и познание партнеров по общению и установление взаимопонимания.Эмоциональная оценка другого, попытка понять его поступки, построение стратегии изменения его поведения. Построение стратегии своего собственного поведения. «Расшифровка» и понимание внешнего рисунка поведения другого человека. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа** *Тест на исследование уровня эмпатии личности по методике «Эмпатические тенденции Мехрабиана»* | 1 |  |
| **Тема 2.5.**  **Видыобщения** | | **Содержаниеучебногоматериала** | **3** |  |
| Виды и уровни общения. Межличностное общение. Личностно-групповое общение. Межгрупповое общение. Деловое общение. Ритуальное общение. Манипулятивное общение. Примитивное общение. Светское общение. Формально-ролевое общение. | 2 | 1 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа:** *работа с лекционным материалом* | 1 |
| **Тема 2.6.**  **Роли и ролевые ожидания в общении** | | **Содержание учебного материала** | **3** | 1 |
| Понятие о роли и ролевом поведении. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль. Ролевые ожидания в общении. Ролевые модели поведения в организации. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа:** *написание эссе «Роль общения в выбираемой профессии»* | 1 |
| **Тема 2.7.**  **Виды социальных взаимодействий** | | **Содержаниеучебногоматериала** | **3** | 2 |
| Общение как взаимодействие. Понятие социального взаимодействия. Классификации видов социального взаимодействия. Взаимодействие людей в группе. Личность и группа: проблема лидерства и руководства. Виды социальных взаимодействий: сотрудничество, противоборство, компромиссное взаимодействие, уклонение от взаимодействия и др. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа:** *работа с лекционным материалом* | 1 |
| **Тема 2.8.**  **Механизмы**  **взаимопонима-ния в общении** | | **Содержаниеучебногоматериала** | **3** | 2 |
| Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект авансирования, явление стереотипизации и др. Каузальная атрибуция как персептивный механизм. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа** *работа с лекционным материалом* | 1 |
| **Тема 2.9.**  **Профессиональное общение медицинского работника** | | **Содержаниеучебногоматериала** | **2** |  |
| Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности медработника  Понятие психологической безопасности.  Этические принципы и гигиена общения медработника.  Врачебная тайна | 2 |  |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Тема 2.10.**  **Манипулятивное**  **общение** | | **Содержаниеучебногоматериала** | **3** | 2 |
| Манипулятивное общение. Приемы манипулятивного общения. Виды манипуляций.  Особенности личностной структуры человека-манипулятора. Роль эмоциональной сферы в манипулятивном общении. Характеристики манипулятивных систем. Манипулятивное общение как деструктивный фактор. Разрушение личности человека-манипулятора. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа**  *Тренинг на развитие коммуникативных способностей* | 1 |
| **Раздел III Техники и приемы общения** | | |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Техники эффективного общения** | | **Содержание учебного материала** | **3** | 1 |
| Понятие «активное слушание». Пассивное слушание. Приемы активного слушания. Структура требований активного слушания. Эмпатическое слушание. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техники слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Трехтактная схема слушания: поддержка, уяснение, комментирование. Фильтры «Я-слушания» в общении. | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа:** *работа с электронными учебными пособиями* | 1 |
| **Тема 3.2.**  **Правила эффективного слушания** | | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Цели собеседников и результативность слушания. Интонирование голоса и результативность общения. Темп речи в общении. Правила эффективного слушания. Правила ведения беседы. Типы собеседников. Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения. Рефлексия и эмпатия в общении. | 2 | 1 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа**  *Тест по определению навыков эффективного общения «Умеете ли вы слушать?»* | 1 |
| **Тема 3.3.**  **Этика делового общения** | | **Содержание учебного материала** | **3** |
| Этические принципы общения. Этика делового общения: требования к речи, внешнему виду и поведению участников. Виды делового общения. Этические и культурные требования к выступлению в аудитории. Прием создания проблемной ситуации. Прием новизны информации и др. | 2 | 2 |
|  | | *Практическое занятие* | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа** *Этика делового общения.*  *Написание эссе «Правила ведения деловых переговоров»* | 1 |
| **Тема 3.4.**  **Трансактный анализ общения** | | **Содержание учебного материала** | **2** | 1 |
| Теория трансактного анализа Э.Берна. Позиции общения. Психологическое различие между «Я-высказыванием» и «Ты-высказыванием» в напряженных ситуациях.  Трансактный подход к построению новых форм общения. |  |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Раздел IV Конфликты в общении** | | |  |  |
| **Тема 4.1**  **Конфликты и их источники** | | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Конфликты, их источники и причины. Роль и место конфликта в общении Типы конфликтов. Динамика развития конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликте. Способы предупреждения конфликтов в процессе общения. Пути и методы разрешения конфликтных ситуаций. Способы управления, профилактики, разрешения конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Конструктивное разрешение конфликта в процессе эффективного общения | 2 | 1 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Самостоятельная работа студента:** *составление презентации на тему «Конфликты и пути их разрешения»* | 1 |
| **Тема 4.2**  **Конфликт в профессиональной деятельности** | | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Особенности производственных конфликтов.  Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.  Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Раздел 5.**  **Культура профессиональной коммуникации медицинского работника** | | |  |  |
| **Тема 5.1.**  **Работа в команде** | | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Типы коммуникации в медицинских организациях  Понятие группы, команды  Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества  Роли в группе  Лидерство, статус, самореализация в команде.  Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. | 2 | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
| **Тема 5.2.**  **Реализация**  **индивидуального**  **подхода** | | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Понятие индивидуального подхода и условия его реализации.  Толерантность  Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.  Феномен личностного влияния Эффект плацебо | 2 | 2 |
| *Практическое занятие* | 2 |
|  | | *Всего* | 60 |  |

# 3.условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования. Издательство «Феникс», М., 2013.
2. Самыгин П.С. Социальная психология: учебное пособие. Издательство «Феникс», М., 2010.

**Дополнительныеисточники:**

1. Арбузова Е.Н., Анисимов А.И., Шатрова О.В.Практикум по психологии общения. – СПб.: Речь, 2013.
2. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии. 3-е изд./С.М.Емельянов: СПб.: Питер, 2013.
3. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие/ Е.П.Ильин - СПб.: Питер, 2013.
4. Леонтьев А.А. Психология общения. М.: Смысл; Изд. Центр «Академия», Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: Учебник для вузов. 3-е изд. /А.Я.Анцупов, А.И.Шипилов – СПб.: Питер, 2011.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии

2. http://www.psiholognew.com/- в помощь психологу

3. http://psy-school.narod.ru/ - сайт психологии

4. <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - образовательные ресурсы Интернета

5. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.

6.www.medcollegelib.ru

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ***Освоенные умения:***  -применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; | -решение ситуаций по общению;  - защита конспекта деловой беседы (по предложенной тематике); |
| -использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - практическая работа по использованию приемов саморегуляции поведения в процессе общения; |
| ***Усвоенные знания:***  -взаимосвязь общения и деятельности; | - обоснование влияния факторов на общение и деятельность. |
| цели, функции, виды и уровни общения; | - самостоятельная работа творческого характера по функциям и видам общения. |
| роли и ролевые ожидания в общении; | - применение на практике различных социальных ролей. |
| виды социальных взаимодействий; | -применение техники, содержащие виды социальных взаимодействий. |
| -механизмы взаимопонимания в общении; | - обоснование и умение реализовать механизмы взаимопонимания. |
| -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | - применение на практике основных правил ведения беседы. |
| -этические принципы общения; | - характеристика видов слушания в работе медсестры с пациентами. |
| -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов***.*** | - оценка конфликтной ситуации, применение определенного стиля поведения при конфликте. |